



RECHERCHE STAGIAIRE POLYVALENT (Profil juriste ou économiste)

Dans le cadre de l'accroissement de ses activités, la FEDOM (Fédération des entreprises des outre-mer) recherche un stagiaire en charge du suivi des dossiers économiques et des affaires publiques.

NOTRE FEDERATION

La FEDOM est une association composée à l'origine des organisations patronales des départements d'Outre-Mer puis au fil des années de celles de Nouvelle Calédonie, de Polynésie Française, de Mayotte, de Saint-Barthélemy et de Saint-Pierre-et-Miquelon, auxquelles se sont associées les Fédérations de BTP, les Fédérations du tourisme, des Chambres de Commerce, ainsi que des associations d'entreprises. La FEDOM regroupe ainsi les organisations patronales les plus représentatives correspondant à environ 120 000 entreprises de ces territoires pour l'essentiel du champ des industries, commerces, services et pour partie du champ agricole, et employant près de 700 000 salariés .

Le siège de la FEDOM est basé à Paris (15^{ème}) ; il s'agit d'une petite structure offrant un cadre propice à un stagiaire motivé, autonome et ayant le sens des responsabilités.

MISSIONS

Il ou elle sera rattaché (e) au secrétariat général de la FEDOM et aura pour mission les tâches suivantes :

- Veille législative et réglementaire sur les sujets qui intéressent la FEDOM
- Réalisation de dossiers / notes préparatoires
- Rédaction des documents, supports de présentation, compte-rendu
- Diverses actions de communication (site internet, réseaux sociaux)
- Participation aux évènements de la FEDOM (AG, CA, colloques etc.)

PROFIL

- Diplômé ou en cours de scolarité (idéalement économie, fiscalité, droit, sciences politiques).
- Qualités requises : aisance rédactionnelle, orthographe et syntaxe irréprochables, disponibilité, rigueur, sens du service, adaptabilité et réactivité, bonne capacité d'organisation, autonomie, sens du contact, excellent relationnel.
- Une parfaite maîtrise du pack office, d'Internet, des outils bureautiques et notamment d'EXCEL est requise.
- Une connaissance des problématiques ultramarines est souhaitée.
- Très bonne connaissance des institutions françaises et européennes ;
- Bonne connaissance du monde consulaire et des fédérations professionnelles serait un plus ;
- Bonne compréhension des enjeux du lobbying ;

CONDITIONS GENERALES

Stage rémunéré - Lieu : Paris 15ème

Dates : à pourvoir immédiatement / Durée : 3 mois minimum (idéalement 6)

Contact : Samia BADAT-KARAM, secrétaire générale

contact@fedom.org

sg@fedom.org

01.45.67.21.63